

## UMOWA SZKOLENIOWA -Projekt WND-POKL. 02.01.01.00/387/09

„Komunikacja biznesowa bez barier- szkolenia miękkie w języku angielskim”

Nazwa szkolenia.....

Data i miejsce szkolenia.....

Liczba zgłaszanych osób.....1..... Liczba godzin lekcyjnych szkolenia .....

Cena szkolenia ..... Wysokość pomocy publicznej ..... Wkład prywatny .....

*Cena zawiera:* udział w szkoleniu; materiały szkoleniowe; zaświadczenie uczestnictwa; lunch; przerwy kawowe.

### I. Dane pracodawcy:

1. Nazwa instytucji.....

2. NIP..... Regon.....

3. Nazwa i numer rejestru (KRS lub inny rejestr właściwy).....

4. Pełny adres instytucji.....

5. Województwo..... Powiat.....

6. Telefon..... Fax.....

7. E-mail..... 8. Liczba zatrudnionych pracowników.....

9. Roczny obrót (zaznaczyć właściwe): a. < 10 mln EURO; b. ≥ 10 mln EURO i < 50 mln EURO; c. ≥ 50 mln EURO

10. Całkowity bilans roczny (j.w.): a. < 10 mln EURO; b. ≥ 10 mln EURO i < 43 mln EURO; c. ≥ 43 mln EURO

11. Dane osoby do kontaktu: Imię i Nazwisko.....

Telefon.....E-mail.....

### II. Dane osoby zgłaszanej na szkolenie:

1. Imię i Nazwisko.....

2. PESEL..... Wykształcenie.....

3. Pełny adres zamieszkania..ul. ....kod pocztowy .....

Województwo..... Powiat.....

4. Telefon (domowy/komórkowy).....E-mail.....

5. Wykonywany zawód..... 6. Zajmowane stanowisko.....

7. Okres zatrudnienia u aktualnego pracodawcy..... 8. Forma zatrudnienia\* .....

9. Miejsce wykonywania pracy (wpisać zgodnie z umową o pracę)\*\*: .....

Zobowiązuję się do podpisania, nie później niż w dniu rozpoczęcia szkolenia, „Oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych”, którego wzór jest dostępny na stronie [http://www.profesjonalneszkolenia.pl/dokumenty\\_efs](http://www.profesjonalneszkolenia.pl/dokumenty_efs). i jest zgodny ze wzorem wymaganym przez PARP.

.....  
(podpis osoby zgłaszanej)

\*w przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej nie zatrudniającej pracowników należy wpisać „samozatrudnienie”

\*\*należy wpisać miejscowość lub województwo zgodnie z umową o pracę, w przypadku gdy w umowie o pracę wpisano „cała Polska” należy wpisać „cała Polska” zamiast miejscowości

**Informujemy, iż przedsiębiorstwo delegujące pracownika do udziału w szkoleniu lub przedsiębiorca biorący w nim udział nie ma obowiązku uprzedniej notyfikacji pomocy do KE na podstawie art. 38 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.**

**Wpłaty za szkolenie prosimy przelewać na konto Organizatora na podstawie faktury VAT otrzymanej na szkoleniu:**  
Europrofes Sp. z o.o.; ul. Sielecka 22, 00-738 Warszawa; NIP: 5213418660;

BRE Bank S.A.: 72 1140 1010 0000 5224 7600 1010

**Uwaga! Wpłaty mogą być dokonywane jedynie na rachunek bankowy wskazany w umowie szkoleniowej i na fakturze. Płatność na inny rachunek bankowy nie może zostać uznana za skuteczną, a zobowiązanie traktowane będzie jako nieuregulowane.**

W tytule przelewu proszę podać numer NIP Państwa firmy, datę szkolenia oraz imię i nazwisko zgłaszanych osób.

**„Umowę szkoleniową” oraz „Formularz informacji o otrzymanej pomocy publicznej innej niż pomoc de minimis” prosimy niezwłocznie przesłać faksem na numer: 022 839 55 98 lub pocztą elektroniczną: [a.kurek@europrofes.pl](mailto:a.kurek@europrofes.pl).**

Dokumenty szkoleniowe (oryginał umowy szkoleniowej, formularza informacji o pomocy publicznej, oświadczenia uczestnika dotyczącego wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, kopię dokumentu rejestrowego firmy), prosimy przekazać organizatorowi najpóźniej w dniu szkolenia na adres korespondencyjny:

**EUROPROFES SP. Z O.O.**

**ul. Sobieszyńska 30, 00-764 Warszawa.**

**Warunki uczestnictwa:**

1. Bezkosztowe anulowanie zgłoszenia – **do 15 dni roboczych przed szkoleniem**. Rezygnacja ze szkolenia - tylko w formie pisemnej.
2. W przypadku nieobecności lub rezygnacji ze szkolenia w terminie późniejszym niż 15 dni robocze, obciąża się pracodawcę osoby zgłoszonej na szkolenie pełnym kosztem miejsca szkoleniowego (tj. cena szkolenia właściwa dla mikro i małych przedsiębiorstw x 5).
3. W przypadku, jeśli uczestnik szkolenia nie osiągnie 80% frekwencji na szkoleniu obciąża się pracodawcę osoby zgłoszonej na szkolenie pełnym kosztem miejsca szkoleniowego (tj. cena szkolenia właściwa dla mikro i małych przedsiębiorstw x 5).

**Niniejszym oświadczamy, iż nasze przedsiębiorstwo(wymienione w punkcie I niniejszej umowy) posiada (właściwe zaznaczyć):**

siedzibę,  filię,  oddział,  zakład,

**na terenie województwa mazowieckiego, wielkopolskiego, dolnośląskiego, śląskiego, małopolskiego, kujawsko – pomorskiego, lubelskiego, łódzkiego, opolskiego, podkarpackiego, podlaskiego, śląskiego, świętokrzyskiego, warmińsko- mazurskiego, wielkopolskiego, zachodniopomorskiego oraz oświadczamy, iż osoba wymieniona w pkt. II. 1. niniejszej umowy, w chwili przystąpienia do projektu, świadczy pracę na terenie województwa mazowieckiego, wielkopolskiego, dolnośląskiego, śląskiego, małopolskiego, kujawsko – pomorskiego, lubelskiego, łódzkiego, opolskiego, podkarpackiego, podlaskiego, śląskiego, świętokrzyskiego, warmińsko- mazurskiego, wielkopolskiego, zachodniopomorskiego .**

**Oświadczamy, iż zostaliśmy poinformowani przez Europrofes Sp. z o.o. o braku obowiązku uprzedniej notyfikacji pomocy do KE (na podstawie art. 38 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej)**

**Upoważnia się Europrofes Sp. z o.o. do wystawienia faktury VAT bez naszego podpisu.**

....., dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej i pieczęć pracodawcy)